

EDUKA plus

Centar za poslovne veštine



Eduka plus d.o.o.

Preduzeće za edukaciju i dodatno obrazovanje

Vožda Karađorđa 2/I/3, 18000 Niš

Telefon : 018/512-535

Kontakt :

Olivera Mitrović, dipl.ecc.
Izvršni direktor



Srđan Jovanović
Saradnik

Eduka plus d.o.o.

Preduzeće za edukaciju i dodatno obrazovanje

Vožda Karađorđa 2/I/3, 18000 Niš

Telefon : 018/512-535

e-mail : info@edukaplus.com

web : <http://www.edukaplus.com>

O našim uslugama

Eduka plus je preduzeće za obrazovanje odraslih i ostalo dodatno obrazovanje osnovano sa ciljem da obukom i treningom osposobljava stanovništvo u cilju ovladavanja poslovnim veštinama, koje mogu našim klijentima u velikoj meri povećati šanse za zapošljenje, pokretanje sopstvenog biznisa, preduzetništva i slično.

Sve naše usluge su kreirane po meri klijenata, u dogovoru i u skladu sa njihovim potrebama pružamo širok spektar usluga : **knjigovodstvenu obuku, softversku obuku na primenjenom poslovno-informacionom sistemu, obuku o preduzetništvu, naprednu obuku knjigovodstva u proizvodnji (pogonsko knjigovodstvo – klasa devet), obuku rada na računaru u više nivoa stručnosti, Web dizajn, pisanje za web...**

U ovome imamo znacajno iskustvo, naime kroz kurseve koje održavaju naši predavači prošlo je oko 500 polaznika. Sve kurseve vode dipl. ecc. i odvijaju u našem novom prostoru u samom centru Niša uz upotrebu savremenih multimedijjskih pomagala, literature i stvarne dokumentacije za rad.

Eduka plus takođe, u saradnji sa **Centrom za upravljanje projektima-CPM d.o.o.**, sa kojim ima ugovor o poslovno tehničkoj saradnji, organizuje i sve obuke iz palete usluga **CPM-a** koje održavaju predavači CPM-a dok je kvalitet i način obuke je u potpunosti identičan načinu obuke koji se sprovodi u samom CPM centru.

Ovom saradnjom je omogućeno našim sugrađanima i klijentima kojima je Niš bliža destinacija od Beograda, da pohađaju ove obuke sa istim nivoom kvaliteta kao u CPM sedištu uz smanjenje troškova putovanja, prenočišta i uštede potrebnog vremena za organizacije iste.

Eduka plus d.o.o.

Vožda Karađorđa 2/I/3, 18000 Niš

Preduzeće za obrazovanje odraslih i ostalo dodatno obrazovanje

Šifra delatnosti: 80420

Matični broj : 20535954

PIB : 106117710

Tekući račun : 105-22272-46

info@edukaplus.com

<http://www.edukaplus.com>

Telefon: 018/ 512-535

Mobilni: 065/ 50-100-55

Eduka plus usluge

Knjigovodstvena obuka

U cilju ovladavanja poslovnim veštinama, koje mogu našim klijentima u velikoj meri povećati šanse za zapošljenje, pokretanje sopstvenog biznisa, preduzetništva i slično organizovali smo knjigovodstvenu obuku sa sto posto praktičnog rada uz primenu stvarne dokumentacije za rad.

Knjigovodstveni kurs naši klijenti pohađaju tri puta nedeljno gde jedno predavanje traje tri školska vezana časa u trajanju od dva meseca, tako da je ukupan fond 80 časova.

Osnovni deo **knjigovodstvenog kursa** pokriva finansijsko knjigovodstvo za dragstore i materijalno-robno knjigovodstvo za uslužne delatnosti, trgovinu, komisione-vanbilansnu evidenciju kao i ugostiteljstvo, proizvodnju u ugostiteljstvu (sirovine i gotove proizvode), rad sa izvodima, PDV, obračun zarada. U ovom delu kursa je predviđeno i devizno poslovanje kao i menjačnice. Sve ove delatnosti predstavljaju firme koje su u sistemu PDV-a.

Drugi deo kursa pored predhodno navedenog obuhvata konkretnu firmu koja nije su sistemu PDV-a sa živom i realnom dokumentacijom i izradom bilansa stanja, bilansa uspeha, statističkog aneksa (završni račun) i analizu zaključnog lista uz primenu RIAP programa Narodne banke Srbije.

U ovom delu se vrši i analiza i razrada svih klasa kontnog okvira sa primerima po knjizi prof.dr. Jovana Krstića „Finansijsko knjigovodstvo“ sa Ekonomskog fakulteta u Nišu.

Celokupna obuka obuhvata sto posto praktičnog rada na unosu promena u softversku aplikaciju i pored unosa u aplikaciji sadrži i ručno knjiženje svih nastalih promena.

Još jedna povoljnost ovog kursa je i u tome što polaznici, pored kursa na **POKLON** dobijaju: uputstva za rad u aplikaciji, multimedijalni priručnik i **licencirani softverski paket TAUR** sa licencom za tekuću godinu na kome se inace i vrši obuka, a samim tim su u mogućnosti za otpočinjanje samostalnog rada nakon završenog kursa, naravno uz našu pomoć kada god to bude potrebno.



Softverska obuka

Eduka plus je okviru knjigovodstvene uvela i softversku obuku na Poslovno informacionom sistemu **TAUR** kojim naši klijenti u potpunosti ovladavaju knjižeci u njemu sve promene koje obrađujemo na Knjigovodstvenom kursu, a sve iz razloga da naši klijenti nakon završetka kursa budu osposobljeni za samostalni rad i otpočinjanje sopstvenog knjigovodstvenog biznisa, koji je praktično nemoguć bez adekvatnog softvera.

Ovaj softverski paket sadrži sledeće module kroz koje naši klijenti prolaze knjižeci poslovne promene:

- Finansijsko knjigovodstvo (razne vrste naloga, kartice, zaključni list, analitika, bilansi),
- Materijalno robno knjigovodstvo sa proizvodnjom (kalkulacije, pazari, interne otpremnice, otpremnice, racune, povratnice, knjizna pisma, popis/nivelacija, trebovanje predajnica, komisioni prijem, povrat i odjava, stanje zaliha, trgovačka knjiga, knjiga ulaznih i izlaznih racuna),
- Osnovna sredstva (nabavka, otpis, prodaja osnovnih sredstava, amortizacija),
- Obracun zarada (obracun neto i bruto zarade, obrasci OPJ i OD),
- Blagajna,
- Finansijska evidencija za potrebe pracenja priliva i odliva novca, kao i potrazivanja i obaveza, Obracun kamata, Virmani, Kursna lista, Delovodnik, POS (Point of sale, tj. Program Kasa).



Kurs preduzetništva

Eduka plus je na pitanje postavljeno mnogobrojnim preduzeticima i menadžerima preduzeća, šta bi po njima jedan moderan i kompletan knjigovođa trebao da zna i kojim veštinama bi trebao da vlada, došla do saznanja da pored stručnog vođenja poslovnih knjiga (što se uostalom podrazumeva) savremeni knjigovođa mora imati i administratorsku, savetodavnu i organizacionu sposobnost i obučenost.

Da bi ispunili naš cilj i prethodno navedene kriterijume organizovali smo kurs preduzetništva koje naši klijenti mogu pohađati zasebno ili u paketu sa kursom knjigovodstva, što je uostalom i naša preporuka.

Kurs preduzetništva polaznici pohađaju tri puta nedeljno gde jedno predavanje traje tri školska vezana časa u trajanju od jednog meseca (40 školskih časova)

Oblasti u kojima se obučavaju naši klijenti su sledeće :

- **Kako se odlučiti za pokretanje posla?**
(da li sam ja preduzetnik, mini test, objašnjenje testa),
- **Otvaranje radnji i preduzeća**
(osnovne karakteristike oblika organizovanja, prednosti i mane pojedinih oblika organizovanja, potrebna dokumentacija za otvaranje preduzetničke radnje i preduzeća, rad na praktičnim primerima, poreske obaveze),
- **Organizacija**
(kako odrediti troškove, određivanje rentabilnosti poslovanja, odrediti cenu proizvoda ili usluga, kako izabrati zaposlene, odnos sa zaposlenima, praktični primeri),
- **Marketing**
(kako izabrati dobavljače, osnove marketinga, budžet marketing, klasičan marketing, izbor lokacija, gerila marketing, internet marketing, B2B poslovanje, B2C poslovanje),
- **Finansije**
(čitanje i kontrola finansijskih izveštaja, odnos prema bankama, vrste kredita, racionalna upotreba kredita, elektronsko bankarstvo, Cash Flow, praktični primeri),
- **Nadgradnja i razvoj**
(inovacije u poslu, investicije u poslu, plan proširenja, praktični primer),
- **Franšizing**
(franšizing kao filozofija poslovanja, osnovno o franšizingu, franšiza sa strane primaoca, razvoj franšize sa strane davaoca, praktični primeri i **kontakti**)

**Knjigovodstvena obuka – napredni kurs
knjigovodstvo u proizvodnji – pogonsko knjigovodstvo
klasa 9**

- Uvod u pogonsko računovodstvo
- Smisao i koristi od pogonskog računovodstva
- Dokumentacija
- Prijemnice
- Radni nalog
- Predajnice

Interni i eksterni obračuni

- Organizacione komponente internog obračuna
- Interni kontni plan
- Odnosi između pogonskog računovodstva i finansijskog računovodstva
- Ekonomičnost pogonskog računovodstva

Delatnosti preduzeća

- Učinci osnovne i pomoćnih delatnosti
- Direktni i opšti troškovi
- Varijabilni i fiksni troškovi
- Primeri knjiženja troškova i učinaka

Organizacija pogonskog računovodstva

- Ispravljanje grešaka
- Organizacija računarskog sistema i mreža pogonskog računovodstva

- Evidentiranje troškova i rada pogonskim mašinama
- Evidentiranje učinaka radionice

Kalkulacije

- Divizione kalkulacije
- Čista divizionna kalkulacija
- Šeme kalkulacija
- Knjiženje manjkova i viškova

Upravljački aspekt računovodstva

- Menadžment računovodstva
- Upravljači aspekt finansijskog računovodstva
- Upravljački aspekt internog obračuna
- Pogonski obračun po sistemu odgovornosti
- Prikazivanje dobiti u pogonskom računovodstvu

Osnovni kurs za rad na računaru - Oči u oči : Moj kompjuter i ja -

Eduka plus je u kalendar svojih redovnih kurseva i obuka pridodala još jednu stručnu obuku namenjenu početnicima u radu na računaru...

Osnovna obuka za rad na računaru pod imenom – *Oči u oči – moj kompjuter i ja* – omogućiti će potpunim početnicima, u ovoj oblasti, da za samo nedelju dana dođu do nivoa obrazovanog korisnika. Obuka je organizovana i osmišljena posle duže analize zahteva i u skladu sa potrebama klijenata koji po prvi put staju oči u oči sa računarem. Obuka traje pet radnih dana po devedeset minuta (dva školska časa). Efikasnost obuke se ogleda u tačnom ciljanju i obradi tema koje su potrebne svakom korisniku u najvećem broju slučajeva, što se odvija u narednih pet koraka:

Dan prvi

- Bliski susret sa kompjuterom
- Upoznavanje sa pojmovima i prepoznavanje delova
- Kako računar „misli“? Binarni sistem
- Gde se šta nalazi? Fajl sistem, particije, folderi

Dan drugi

- Piši-briši magija – kompletan rad sa fajlovima
- ‘Oće slonče u lonče – zip, arhive, instaliranje i deinstaliranje
- Ne pipaj – šta je dobro znati gde je i čemu služi ali bolje ne dirati
- Prečice i trikovi – ...

Dan treći

- Džepne varijante – šta sve možete staviti u džep, usb, cd, kako itd
- Internet – dopisivanje -mail i kako ga koristiti

Dan četvrti

- Podeli sa prijateljima više od misli – pošalji sliku, video, muziku itd mejlom
- Koristi mail gde god da si – web mail
- Forum i diskusije

Dan peti

- Besplatne stvari i zabava na internetu
- Facebook, Google wave, Twiter, msn ...

Kurs za rad na računaru -Office paket-

Pored osnovne obuke za rad na računaru **Eduka plus** sprovodi i obuku višeg stepena rada na računaru iz dela obrade teksta rada sa tabelma, ukratko kompletan **Office paket**. Obuka je intenzivna i omogućava polaznicima da za kratko vreme savladaju rad sa programima iz ovog paketa. Kurs traje deset radnih dana po devedeset minuta) dva školska časa.

Program obuke

Podrucje primene office programa (word, excel, powerpoint)

Priprema koncepta (vizualizacija cilja), osnovna podesavanja, izbor fontova i ostalog materijala (slike, zvuk, video zapisi ...)

Rad sa tabelama (ms word)

Rad sa matematickim formulama (ms excel)

Rad sa slajdovima (powerpoint)

Kako ubaciti sliku, promeniti font, odrediti poravnanje teksta, nasa slova, obojiti tekst ili pozadinu, slika kao pozadina, oznaciti stranice brojevima

Web dizajn

Sadržaj obuke

Aspekti web dizajna, pravila web dizajna, tipovi sajtova, principi web dizajna

Pravila unosa sadržaja, unos i formatiranje teksta, tabele, Hiperlinkovi

Rad sa slikama i multimedijalnim sadržajima, liste, forme i obrasci, Layeri

CSS

Osnove JavaScripta

Osnove SEO

Usability koncepti

WAI

Ergonomski aspekti dizajna web strane

Struktura sajta i navigacija

Web hosting

Izbor domena

Promocija sajta

Alati

Front page

Dreamweaver

NVU

Pisanje za Web

Sadržaj obuke

Specifičnosti pisanja za web

Sličnosti pisanja za web i novinarstva

Razlike između pisanja za blgo i online novinarstva

Kako posetioci čitaju-skeniraju web stranu

Eye tracking

Banner blindness efekat

Svrha linkovanja

Naslov

Pravilo 5W

Struktura vesti

nadnaslov, naslov, podnaslov, lid, telo, dodaci

Pisanje efektne najave (teasera)

Značaj socijalnih mreža u promociji web sadržaja

facebook

twitter

Vežbe

Naše reference

Od svog osnivanja **Eduka plus** tim je vrlo aktivan u pružanju spektra usluga u oblasti knjigovodstva, preduzetništva, softverskim obukama na primenjenim softverskim rešenjima za vođenje poslovnih knjiga, osnovnom i poslovnom radu na računarima kako svojim obukama i praktičnim časovima tako i savetodavnim uslugama i organizovanjem raznih treninga. **Eduka plus** tim je za kratko vreme dokazao svoju stručnost i iskustvo u sledećim oblastima:

- Praktično iskustvo u obrazovanju odraslih
- Savremen pristup obuci i treningu
- Praktičnoj primeni novih tehnoloških rešenja u edukaciji
- Odličnim veštinama upravljanja komunikacijom i organizovanja sistema obuke
- Analitičke sposobnosti i iskustvo u analitičkim studijama

Korisnici usluga **Eduka plus** tima koriste prenešeno znanje da pokrenu, razviju ili unaprede svoje poslovanje kroz jedan savremen pristup postavljanja poslovanja i prevazilaženja problema u poslovanju koristeći pritom, pored stečenog znanja, sve savremene metode i tehnološke novine koje im pomažu da dođu do ostvarenja svog cilja.

- | | |
|---|----------------------|
| – Copy Printers, Niš | Fond za mikro razvoj |
| – Just travel, Niš | Eneca |
| – Derige d.o.o, Niš | Help |
| – Fungi, Niš | Ledib |
| – Turistička organizacija, Lebane | |
| – Infopolis, Niš | |
| – Stoni, Niš | |
| – CPM, Beograd | |
| – ANP, Prokuplje | |
| – Hermes creative, Novi Sad | |
| – Taurys, Novi Beograd | |
| – I preko dve stotine do sada obučениh fizičkih lica među kojima su izbegla i raseljena lica, nezapošljena lica, svršeni studenti ekonomske struke. | |

Eduka plus je članica Privredne komore Niš kao i udruženja poslovnih žena u Nišu.

SPECIJALISTIČKE OBUKE

- **Kako se odlučiti za pokretanje posla?**
(da li sam ja preduzetnik, mini test, objašnjenje testa),
- **Otvaranje radnji i preduzeća**
(osnovne karakteristike oblika organizovanja, prednosti i mane pojedinih oblika organizovanja, potrebna dokumentacija za otvaranje preduzetničke radnje i preduzeća, rad na praktičnim primerima, poreske obaveze),
- **Organizacija**
(kako odrediti troškove, određivanje rentabilnosti poslovanja, odrediti cenu proizvoda ili usluga, kako izabrati zaposlene, odnos sa zaposlenima, praktični primeri),
- **Marketing**
(kako izabrati dobavljače, osnove marketinga, budžet marketing, klasičan marketing, izbor lokacija, gerila marketing, internet marketing, B2B poslovanje, B2C poslovanje),
- **Finansije**
(čitanje i kontrola finansijskih izveštaja, odnos prema bankama, vrste kredita, racionalna upotreba kredita, elektronsko bankarstvo, Cash Flow, praktični primeri),
- **Nadgradnja i razvoj**
(inovacije u poslu, investicije u poslu, plan proširenja, praktični primer),
- **Franšizing**
(franšizing kao filozofija poslovanja, osnovno o franšizingu, franšiza sa strane primaoca, razvoj franšize sa strane davaoca, praktični primeri i **kontakti**)
- **Izrada biznis plana** (smernice prilikom izrade biznis plana)
- **Elektronska predaja završnih računa** (bilans stanja, bilans uspeha, statistički aneks)
- **Prosto knjigovodstvo** (poslovna knjiga prihoda i rashoda – **PK-1** kao i knjiga osnovnih sredstava i sitnog inventara – **PK-2**, obrasci **KL** – kalkulacija prodajne cene, **DPU** – list dnevnog prometa ugostitelja, **GP** – evidencija o gotovim proizvodima, **KR** – prijemno evidencioni list komicione robe, **KR – 1** -evidencija prodate, isplaćene i vraćene robe)
- **Knjigovodstvo za paušalce** (**KPO** – poslovna knjiga o ostvarenom prometu paušalno oporezivanih obveznika)
- **Obračun plata** (PP OPJ, PP OD, prijava i odjava radnika, obračun plata za porodilje, obračun plata za bolovanje duže od 30 dana, obračun kod pripravnika, obračun kod invalida, obračun kod mlađih od 30 godina, obračun kod radnika 45-50 preuzetih iz zavoda za zaposljvanje, obračun za povremene poslove, druge obračune po OPJ obrascima)
- **Obračun PDV-a** (poreske prijave)

- **Devizno poslovanje** (spoljna trgovina, uvoz, izvoz)
- **Dvojno knjigovodstvo za sledeće delatnosti:**
 - Dragstori (ulaz robe, izlaz robe, nivelacija)
 - Usluge (unos cenovnika, specifikacija dnevnih izveštaja)
 - Trgovina (maloprodaja – ulaz robe, izlaz robe, povraćaj robe, veleprodaja – veleprodajna kalkulacija, interna otpremnica)
 - Komisioni (komisioni prijem, dnevna prodaja u radnji, komisiona odjava, komisioni povraćaj)
 - Ugostiteljstvo (kalkulacija prijemnica, ulaz robe, trebovanje, predajnica, radni nalog, interna otpremnica, dnevni promet ugostitelja)
- **Menjačnice** (otkup efektivne, prodaja efektivne, predaja efektivne, otkup oštećenih novčanica)

Za sve članice Privredne komore, Udruženje poslovnih žena kao i članove Saveza Start Up udruženja, Eduka plus daje popust od 30%+10% .

Za sve studente Ekonomskog fakulteta, Eduka plus daje popust od 30%+10%